

## TANTÁRGYI LEÍRÁS

A tantárgy neve magyar nyelven:	Kulturális és céges rendezvények szervezése
A tantárgy neve angol nyelven:	Cultural and Corporate Event Management
A tantárgy kreditértéke:	6
A tantárgy elektronikus tanulmányi rendszer kódja:	BL-KCRESZ-06-KG
A tantárgy besorolása:	kötelező
Az oktatás nyelve (ha az nem magyar):	magyar
A tantárgy gondozásáért felelős szervezeti egység:	Turizmus Intézet
A tanóra típusa és óraszám:	Előadás + gyakorlat, heti óraszám: 0+0, féléves óraszám: 10+10
Munkarend (nappali / levelező):	Levelező
A tantárgy meghirdetésének féléve:	2022/2023 1. félév
Előtanulmányi feltételek:	-

### A TANTÁRGY CÉLJA, TANULÁSI EREDMÉYNEK:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók "A kulturális és céges rendezvények szervezése" tárgy keretében megismerjék rendezvényszervezés alapjait, a kulturális - művészeti és céges rendezvényszervezés alapvető folyamatait (előkészítéstől, lebonyolításon át, elszámolásig továbbá a szabályozási környezetét) és projektszemléletét.

A tárgy keretében a hallgatók megismerik a kulturális – művészeti rendezvények valamint a céges rendezvények szervezésének és lebonyolításának folyamatát. A rendezvényeken használt, technikai eszközöket, marketing és reklám eszközöket, azok megfelelő használatát. A hallgatók képessé válnak megszervezni és hatékonyan lebonyolítani kulturális, művészeti vagy céges rendezvényt.

A tárgy célja, hogy a rendezvényszervezés általános lépéseit részletesen megismertesse, azok sikertényezőit meghatározza. A hallgatók gyakorlati példákkal, gyakorlatokkal sajátíthatják el a folyamatokat.

Összességében a félévet sikeresen teljesítő hallgatók képesek lesznek egy kisebb művészeti rendezvény koncepciójának kidolgozására, kommunikációjának, a szükséges erőforrások, meghatározására. Lebonyolításának (forgatókönyv), és a költségvetésének (jegyár meghatározás) megtervezésére és kivitelezésére szakmai felügyelettel.

### A TANTÁRGY TARTALMÁNAK RÖVID LEÍRÁSA:

A tárgy keretében a hallgatók megismerik a kulturális – művészeti rendezvények szervezésének és lebonyolításának folyamatát az ötlettől a forgatókönyvig. A rendezvényeken használt, technikai eszközöket, marketing és reklám eszközöket, azok megfelelő használatát.

Megismerik a művészeti rendezvények történetét és alapfogalmait ( művész, közösség, helyszín, mecénatúra, szponzoráció)

Megismerik a rendezvényszervezés szakaszait és az azon belüli feladatokat ( Információ szerzés, tervezés, lebonyolítás, értékelés szakaszok)

Megtanulják a művészeti és kulturális rendezvények marketing és reklám feladatait.

Megismerik a forgatókönyv készítésének és a jegyár kiszámításának módszertanát

### A HALLGATÓ FELADATAI, TERVEZETT TANULÁSI TEVÉKENYSÉGEI:

A hallgatók az együtt teljesítendő előadás és gyakorlat esetén a kollokvium teljesítését követően vizsgajegyvet kapnak a vizsgaidőszakban.

A vizsgajegy a gyakorlat értékelésével megszerzett legfeljebb 50 pont, illetve a vizsgán megszerzett érdemjegy.

A kollokvium megkezdésének feltétele, hogy a hallgató gyakorlaton elért pontszáma legalább 25 pont legyen. Amennyiben a gyakorlaton a hallgató nem éri el ezt a pontszámot, a tantárgy teljesítése sikertelen és a hallgató ismételt tantárgyfelvételre köteles, amennyiben a tárgyat kötelező tantárgyként vette fel.

Amennyiben a kollokviumon elért pontszám nem éri el a 25 pontot, a vizsgajegy elégtelen, és annak javítására, illetve a tantárgy teljesítésére a jelen szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Ismételt tárgyfelvétel esetén a korábban szerzett gyakorlati pontszámok, illetve egyéb részeredmények elvesznek, nem számíthatók be az ismételt tárgyfelvételt követő értékelésbe

### **A TÁRGY ÉRTÉKELÉSE:**

A tárgy értékelése szóbeli vizsga (kollokvium) keretében történik.

A vizsgára csak azok jelentkezhetnek akik sikeresen teljesítették a gyakorlati feladatukat és legalább 26 pontot értek el az értékelésénél. Azon kívül az órán lévő hiányzásuk nem érte el az engedélyezett mértéket.

Megajánlott jegy adható: Nem.

### **KÖTELEZŐ IRODALOM:**

- Köves Tamás: *A rendezvényszervezés ABC-je : I. kötet.* PublicPress Kft., 2016

### **AJÁNLOTT IRODALOM:**

- Allen, Judy: *A rendezvényszervezés nagykönyve : események szervezése és menedzselése - kezdőknek és haladóknak.* Akadémiai Kiadó, 2010